

Agosto 2018



ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Cari Genitori e cari Bambini,

Su questo fascicolo trovate le disposizioni generali che regolano il funzionamento della nostra scuola elementare (in seguito SE). Queste disposizioni hanno lo scopo di garantire a tutte le componenti coinvolte nella scuola (allievi, docenti, genitori, autorità, altri collaboratori...) un rapporto di costruttiva collaborazione. Un sereno e coerente rapporto tra scuola e famiglia è necessario per dare continuità agli interventi educativi e far sì che l'allievo sia al centro dell'azione pedagogica. Si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri e alle manifestazioni che la scuola propone.

È molto importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e che la collaborazione avvenga nel rispetto delle reciproche competenze. Ci si incontra per conoscersi, informarsi e collaborare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità. Le seguenti disposizioni vengono inviate solo agli allievi di prima elementare e ai nuovi arrivati; sono da conservare per tutta la scolarità. Eventuali modifiche verranno comunicate tempestivamente.

Auguro a tutti un'esperienza ricca di soddisfazioni.

Cordialmente,

Dir. Eusebia Togni

A handwritten signature in black ink on a light gray rectangular background. The signature reads "Togni E." in a cursive, flowing script.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Direzione

Dall'anno scolastico 2011/2012 è stata istituita una direzione unica per i tre Istituti della Vallemaggia, la direttrice Eusebia Togni è a vostra disposizione.

Per eventuali colloqui è utile annunciare precedentemente la richiesta, telefonando al numero 091/753.17.17 oppure scrivendo un'e-mail all'indirizzo: direzione@csbv.ch.

Solitamente la direttrice si trova nella sede dei Ronchini ma, in base alle varie esigenze, è presente anche nelle altre sedi o negli altri Istituti.

Sito centro scolastico

Sul sito del centro scolastico della bassa vallemaggia www.csbv.ch trovate utili informazioni relative all'Istituto, come il calendario scolastico e alcuni formulari.

Piano di Studio

Il piano di studio è disponibile e può essere consultato e scaricato dal sito internet:

<http://www4.ti.ch/decs/ds/harmos/piano-di-studio/il-piano-di-studio-del-canton-ticino/>

<http://www.pianodistudio.ch/>.

Piano settimanale delle lezioni speciali

Durante le prime settimane di scuola viene trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali, affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

Frequenza /Assenza

La frequenza scolastica è obbligatoria e implica il rispetto del calendario scolastico trasmesso alle famiglie (cfr. allegato) in modo che ognuno possa programmare, per tempo, i propri impegni.

Eventuali sospensioni temporanee dalla scuola sono un atto di responsabilità della famiglia e la direzione deve essere informata tramite una comunicazione scritta.

Tutte le assenze devono essere immediatamente giustificate dai genitori telefonando al mattino, entro le ore 8.00 e al pomeriggio entro le 13.20, al numero: **091/ 753.25.01**.

Per altre assenze (visite mediche, logopedia, ergoterapia, ...) è necessario richiedere e ritornare al docente di classe l'apposito formulario.

Il bambino condotto alla SE in stato di evidente malessere non è ricevuto. Se diventa indisposto nel corso della giornata, si avverte la famiglia perché lo venga a riprendere.

Per assenze superiori a 14 giorni dovute a malattia, è necessario presentare il certificato medico.

Per malattie infettive la riammissione è subordinata all'autorizzazione del medico curante comprovante la cessazione del periodo di contagio (vedi allegati del medico cantonale).

Il certificato del medico curante è necessario anche in caso di incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute.

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate in forma scritta al docente titolare, anche per periodi limitati. In questi casi l'allievo rimane in sede con il docente.

Educazione religiosa

Per gli allievi di prima elementare la dichiarazione di frequenza alla lezione di educazione religiosa deve essere effettuata mediante l'apposito formulario. Per gli altri fa stato la scelta compiuta precedentemente, salvo diversa indicazione delle famiglie.

Gli allievi che non seguono la lezione di educazione religiosa rimangono in sede con l'insegnante titolare.

Attività fuori sede

Le disposizioni riguardanti la scuola montana, le uscite di studio o altre attività speciali vengono comunicate ai genitori al momento opportuno.

Servizio di sostegno pedagogico

Questo servizio si occupa degli allievi con fragilità di apprendimento e/o difficoltà di disadattamento scolastico.

Il docente titolare stabilisce i necessari contatti con i genitori interessati, la collaborazione della famiglia è di fondamentale importanza.

Cambiamento di indirizzo e di numero telefonico

È importante informare tempestivamente gli insegnanti e la direzione della scuola in caso di cambiamento di indirizzo e/o di numero di telefono.

Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola. La spesa per il materiale perso o reso inservibile, per negligenza, viene addebitato alla famiglia che deve provvedere alla sostituzione il più presto possibile. Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.

Strumenti elettronici e multimediali come tablet, telefonini, lettori mp3, giochi elettronici ... e giochi individuali (macchine, peluches,...) non sono ammessi a scuola e neppure nel corso della scuola fuori sede e uscite scolastiche di studio.

Regali ai docenti

Una precisa disposizione di legge impedisce ai docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e insegnanti in situazioni di imbarazzo.

2. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Incontri

Durante i primi mesi di scuola, il docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi per conoscersi, informare in merito alle competenze che si intendono raggiungere e sviluppare con gli allievi, presentare e discutere gli obiettivi educativi e i traguardi di apprendimento del piano di studio, informare su aspetti pratico-organizzativi.

Altre riunioni potranno essere organizzate nel corso dell'anno per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

La direzione è a disposizione di tutti i genitori per qualsiasi tipo d'informazione concernente la Scuola o l'Istituto, si ricorda comunque di rispettare la gerarchia e rivolgersi in prima istanza al docente di classe.

I genitori possono prendere contatto, per iscritto, con il docente titolare per fissare un colloquio, altri strumenti di comunicazione non sono autorizzati. I colloqui si svolgono fuori dall'orario scolastico, salvo in casi eccezionali autorizzati dalla direzione.

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti non sono ammesse durante l'orario scolastico, salvo per casi urgenti.

Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per esercitare lo studio e favorire la comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alle loro attività.

Valutazioni dell'allievo

I genitori ricevono le comunicazioni scritte che descrivono l'andamento scolastico degli allievi soltanto una volta nel corso dell'anno scolastico (a gennaio) e vengono consegnate tramite un colloquio obbligatorio per tutti i genitori.

Alla fine dell'anno scolastico invece vengono assegnate le note e la decisione riguardante la promozione.

Assemblea dei genitori

I genitori hanno la possibilità di costituirsi in assemblea. I compiti dell'Assemblea dei genitori sono indicati dagli art. 25-41-42-43 della legge della scuola del 1° febbraio 1990 e dal relativo regolamento d'applicazione.

3. INFORMAZIONI DI SEDE

I docenti e le classi vengono assegnati durante l'estate e la comunicazione si può consultare all'albo del centro scolastico generalmente da metà agosto.

Tragitto casa scuola

Gli allievi sono tenuti a usufruire dei mezzi di trasporto organizzati dalla delegazione scolastica dell' Istituto (vedi orari allegati).

Il comportamento su di essi deve essere educato e rispettoso sia nei confronti dell'autista sia nei confronti dei compagni.

La scuola organizza il trasporto da e per il luogo di domicilio. Non è permesso l'uso dei bus per una destinazione diversa da quella prevista.

In caso di inosservanza delle regole la direzione prenderà provvedimenti amministrativi.

Per gli spostamenti con la bicicletta o a piedi c'è l'apposito formulario da compilare (da richiedere ai docenti o scaricabile dal sito).

Orari scolastici

I genitori sono responsabili del rispetto degli orari da parte dei loro figli. I docenti sono in sede per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni. La responsabilità del corpo insegnante decade alla fine delle lezioni del mattino e rispettivamente del pomeriggio.

Mattino: 08.30 - 11.45
Pomeriggio: 13.50 - 16.20

Accesso alle sedi scolastiche

Ai genitori è vietato stazionare o lasciare il veicolo al di fuori delle zone adibite a parcheggio. L'accesso all'edificio scolastico è permesso solo se concordato con la direzione.

I genitori devono astenersi dall'accompagnare gli allievi all'interno dell'edificio scolastico.

Contatti Portineria – oggetti smarriti

Il signor Daniele Forini, il custode, è raggiungibile allo 091/753.25.83 o scrivendo un'e-mail a: portineria@csbv.ch.

Oggetti ed effetti personali smarriti sono da ritirare tramite il custode.

Mensa scolastica-disposizioni

La delegazione del centro scolastico Bassa Vallemaggia organizza un servizio di refezione tutti i giorni di scuola, escluso il mercoledì ed i giorni di vacanza.

La mensa è riservata agli allievi delle scuole elementari consortili che non hanno possibilità di rientrare a casa per la pausa del mezzogiorno, per un numero massimo di utenti fissato dalla delegazione.

Verrà data priorità alle iscrizioni, in base alle motivazioni, inoltrate alla direzione mediante l'apposito.

Nel caso in cui le iscrizioni superassero il numero massimo, la precedenza viene data alle situazioni più bisognose.

Gli iscritti alla refezione sono tenuti alla frequenza regolare durante tutto l'anno scolastico.

In caso di iscrizione parziale i giorni scelti restano fissi.

Le assenze (malattia, scuola fuori sede, uscite di studio e altro) devono essere comunicate dal genitore con un anticipo di almeno 24 ore, al personale di cucina al numero 091/753.25.04

lasciando il messaggio sulla segreteria telefonica (nome, cognome di vostro/a figlio/a e durata dell'assenza).

Per allergie o regime particolare si richiede alla famiglia di compilare il PAI (progetto di accoglienza individualizzato), il formulario è da richiedere al docente responsabile. Il formulario viene stilato dalla famiglia e dal pediatra, questo sarà infine avallato dal medico scolastico.

Per casi particolari, esaminati di volta in volta dalla direzione, la frequenza alla mensa scolastica può essere ammessa anche nel corso dell'anno scolastico e per periodi di breve durata. È richiesto un preavviso scritto di almeno 24 ore.

Il costo del pasto viene fissato dalla delegazione.

Alla fine di ogni mese viene emessa la fattura dei pasti consumati; il pagamento avviene tramite polizza allegata entro trenta giorni.

Gli allievi sono sorvegliati durante la pausa di mezzogiorno dalla fine delle lezioni del mattino (11.45) all'inizio di quelle pomeridiane (13.50). Per nessuna ragione i bambini possono abbandonare gli spazi scolastici.

I sorveglianti segnalano alla direzione eventuali casi di indisciplina e, in caso di situazioni gravi, la frequenza può venir interrotta.

4. SALUTE ED IGIENE

Assicurazione scolastica- infortuni

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni.

Valgono le disposizioni emanate dall'ufficio delle scuole comunali.

Gli infortuni sono coperti dalla cassa malati privata.

Medicamenti e cure mediche

Per gli allievi con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico si richiede di compilare il PAI (progetto di accoglienza individualizzato), il formulario è da richiedere alla direzione o ai docenti. Il formulario viene stilato dalla famiglia e dal pediatra, questo sarà infine avallato dal medico scolastico.

Medico scolastico

Il medico scolastico è la dott.ssa **Rossana Helbling Garzoni**, via Baragge 38, 6612 Ascona (091/791.76.76). Non vengono effettuate visite sistematiche nelle classi.

Medico dentista scolastico

Il medico dentista è il dott. **Pietro Guzzi**, Via Vallemaggia 67, 6604 Locarno (091/751.30.61).

All'inizio dell'anno scolastico i genitori decidono se iscrivere il proprio figlio al servizio dentistico. L'iscrizione implica l'autorizzazione alla visita individuale di controllo, la profilassi individuale, nonché le cure correnti (otturazioni, sigillature, estrazioni di denti da latte e simili).

Il limite massimo di cure per allievo e per anno scolastico è di Fr. 700.-.

Eventuali cure che comportano una spesa superiore sono segnalate alla famiglia che decide se procedere privatamente ai trattamenti presso il medico dentista scolastico o presso un medico dentista di sua fiducia.

Il Comune può chiedere, sulla quota parte di spesa a suo carico, un contributo alla famiglia, in base al reddito imponibile.

Profilassi dentaria

Ogni anno vengono impartite in ogni classe sei lezioni di profilassi dentaria che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia, nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.

Nell'ambito delle misure di prevenzione della carie, raccomandiamo alle famiglie di provvedere affinché i figli non portino a scuola dolci e merende che contengono zuccheri, ma solo frutta e verdura da consumare durante le ricreazioni.

Esame ortottico

Nel corso dell'anno gli allievi di prima elementare e gli allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero, sono visitati dal personale del Servizio ortottico cantonale per accertare se esistono difetti alla vista o all'udito.

L'eventuale necessità di interventi particolari è comunicata direttamente ai genitori.

Su segnalazione del docente o delle famiglie è possibile sottoporre alla visita anche altri allievi.

Pediculosi del capo (pidocchi)

Si raccomanda a tutti i genitori un attento e regolare controllo dei capelli dei figli e di segnalare immediatamente al docente di classe casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

5. ALLEGATI

- direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole
- direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive
- orari dei trasporti
- calendario scolastico
- formulario autorizzazione fotografie e video (solo per i nuovi arrivati negli Istituti della Vallemaggia)